

КОПИЯ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 11 » октября 20 16 г.

№ 307

Москва

Об утверждении Устава
федерального государственного
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Звездочка» войск
национальной гвардии Российской
Федерации»

Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации».

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.10.2016 № 307

УСТАВ

федерального государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск
национальной гвардии Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»¹ (ранее именовавшееся «федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Звездочка» Министерства внутренних дел Российской Федерации») создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 г. № 612-р² и включено в состав войск национальной гвардии Российской Федерации на основании пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»³.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии в организационно-правовой форме государственного учреждения (тип – казенное учреждение).

3. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

4. Полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации⁴.

Российская Федерация в лице Росгвардии осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

¹ Далее – «Учреждение».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 19, ст. 2386.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2072.

⁴ Далее – «Росгвардия».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598. Далее – «Закон об образовании».

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере дошкольного образования, нормативными правовыми актами Росгвардии, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, является получателем бюджетных средств, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

8. Наименования Учреждения:

полное – федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»;

сокращенное – ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации.

9. Место нахождения Учреждения: закрытый военный городок «Грозный» войск национальной гвардии Российской Федерации (Российская Федерация, 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, войсковая часть 3025).

10. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения (филиалы), осуществляющие деятельность от имени Учреждения:

«Детский сад «Звездочка» № 1» (Российская Федерация, 366120, Чеченская Республика, станица Наурская, войсковая часть 3761);

«Детский сад «Звездочка» № 2» (Российская Федерация, 368830, Чеченская Республика, станица Шелковская, войсковая часть 6791);

«Детский сад «Звездочка» № 3» (Российская Федерация, 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес, войсковая часть 6780);

«Детский сад «Звездочка» № 4» (Российская Федерация, 366523, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, войсковая часть 6779);

«Детский сад «Звездочка» № 5» (Российская Федерация, 289189, Республика Крым, Феодосийский городской округ, с. Краснокаменка, ул. Ленина, д. 24а.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Филиалы не являются юридическими лицами.

Филиалы проходят государственную аккредитацию в составе Учреждения.

4

4

Филиалы наделяются имуществом Учреждения в установленном порядке и действуют на основании локальных актов Учреждения.

Финансирование филиалов осуществляется через Учреждение.

Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹.

13. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом.

14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

II. Предмет, цели и виды деятельности

15. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

16. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:
создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

создание благоприятных условий для освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта;

обучение, воспитание и разностороннее развитие личности воспитанников, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в самообразовании, формирование у них навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

формирование общей культуры личности воспитанников, их социализация и адаптация к жизни в обществе, развитие талантов, умственных и физических способностей воспитанников;

создание основы для последующего освоения воспитанниками образовательных программ основного общего образования;

¹ Далее – «официальный сайт».

обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития воспитанников, активное их приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков ведения здорового образа жизни.

17. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 15 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

реализация дошкольного образования;
присмотр и уход за детьми.

18. Для достижения цели деятельности Учреждение также может осуществлять иные виды деятельности:

формирование кружков, секций и студий художественной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической и других направленностей;

социально-психологическое изучение и психологическое обследование воспитанников, выработка рекомендаций для педагогических работников по работе с воспитанниками и коррекции их поведения;

организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья воспитанников;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива;

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы;

организация и проведение семинаров, конкурсов, концертов, выставок.

19. Учреждение в установленном порядке может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанной цели. Такой деятельностью признаются приносящие доход оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, поступают в федеральный бюджет.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Учреждением такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии).

III. Права, обязанности и ответственность

21. Учреждение имеет право:

осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Росгвардией;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, относящиеся к его деятельности, в рамках установленной компетенции;

осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение их должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующей в Росгвардии системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, а также сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности Минобрнауки России;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

22. Учреждение обязано:

самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

своевременно и в полном объеме начислять работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных

7

договоров, согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целью деятельности;

своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств федерального бюджета;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом;

соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

осуществлять пропаганду и обучение навыкам ведения здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

вести бюджетный учет, представлять бюджетную, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии;

ежегодно размещать на официальном сайте или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в установленном порядке;

обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения и воспитанникам;

подбирать, принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечить создание и ведение официального сайта;
исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

23. Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время их пребывания в Учреждении.

IV. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

24. Организационная структура и штат Учреждения утверждаются Росгвардией.

25. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

26. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения¹, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заведующий непосредственно управляет деятельностью Учреждения и несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения и всех его структурных подразделений.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Заведующий в пределах предоставленных ему прав:

представляет Учреждение во всех органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;

утверждает локальные акты Учреждения;

издает приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта в порядке, установленном Росгвардией;

¹ Далее – «заведующий».

подписывает первой подписью документы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную, налоговую, статистическую и иные виды отчетности;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременное начисление заработной платы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Законом об образовании.

Совмещение должности заведующего с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

29. Заместители заведующего назначаются заведующим.

Их функциональные обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим.

Заместители заведующего осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

30. Общее собрание работников Учреждения¹ является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание действует на основании положения о нем.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

¹ Далее – «Общее собрание».

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

31. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением согласно действующему законодательству.

Общее собрание:

избирает членов управляющего совета Учреждения¹;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

обсуждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

вносит предложения о формировании фонда оплаты труда, порядке стимулирования и поощрения труда работников;

вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

принимает решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством к исключительной компетенции других органов управления.

32. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет действует на основании положения о нем.

Совет разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности Учреждения на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений. В рамках разработанной стратегии ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы, уклада образовательной организации, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

¹ Далее – «Совет».

- согласование образовательной программы Учреждения, включая содержание компонента образовательной организации;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- обсуждение штатного расписания и распределения должностных обязанностей;
- обсуждение выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение режима занятий воспитанников по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- обсуждение введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- обсуждение критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;
- обсуждение работы экспертных групп по подготовке решений по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года.

Совет состоит из заведующего (по должности), а также из избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека, избранных представителей работников Учреждения – 2 человека.

Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Решения собрания родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников. Решения собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными лицами, учредителем.

Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Совет формируется на один год. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

33. Для рассмотрения вопросов организации воспитания и обучения воспитанников в Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет.

Состав педагогического совета формируется и утверждается заведующим. Посещение заседаний педагогического совета для его членов является обязательным.

Педагогический совет работает на основании положения о нем. Срок полномочий – один год.

Председателем педагогического совета является заведующий. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения заведующим.

В компетенцию педагогического совета входят рассмотрение и обсуждение:

- приоритетных направлений развития Учреждения;
- проектов учебного плана, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины;
- вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; членов педагогического коллектива, рекомендованных к награждению;

состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;

предложений в Устав Учреждения;

других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. По вопросам отчисления воспитанников из Учреждения заседания проводятся в обязательном порядке.

В особых случаях заведующий имеет право созывать внеочередное заседание педагогического совета.

Ход педагогического совета и принятые решения оформляются протоколами.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовали не менее двух третей от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего.

34. Одной из форм самоуправления в Учреждении является попечительский совет. Попечительский совет действует на основании положения о нем.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Членами попечительского совета являются представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, выразившие такое желание, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

На заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию в составе не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным, а его решения – законными, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава, а за решение проголосовали не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет создается в целях:

содействия в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействия в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок оказания помощи воспитанникам из малообеспеченных семей, воспитанникам из числа сирот и оставшимся без попечения родителей, а также поддержки и стимулирования одаренных воспитанников.

35. В качестве общественной организации в Учреждении действует родительский комитет, который способствует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в выявлении и поддержке социально не защищенных воспитанников.

36. Состав родительского комитета формируется из родителей (законных представителей) воспитанников на добровольной основе в количестве 5 - 7 человек и выбирается на родительском собрании посредством общего голосования сроком на один год.

Избранные члены родительского комитета выбирают председателя, секретаря председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

О производимой деятельности члены родительского комитета обязаны отчитываться перед остальными родителями на собраниях.

Члены родительского комитета в своем лице представляют остальных родителей класса на собраниях, советах, встречах с администрацией.

Внутренние заседания родительского комитета происходят не реже 3 - 4 раз в течение учебного года (четверть либо триместр).

Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

37. В Учреждении действуют методические объединения воспитателей.

К компетенции методических объединений относится:

разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

содействие всем начинающим воспитателям в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;

анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик;

обеспечение реализации потребности начинающих воспитателей в повышении своей профессиональной квалификации;

оказание консультативной помощи всем начинающим воспитателям по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

38. Компетенция учредителя установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

39. К компетенции учредителя относятся:

общее руководство Учреждением, его финансирование и материально-техническое обеспечение;

утверждение Устава Учреждения;

участие в лицензировании и государственной аккредитации Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

участие в проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы;

проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящим составом и педагогическими работниками Учреждения;

изучение и обобщение передового опыта работы Учреждения, внедрение его в практику воспитания и обучения воспитанников;

проведение проверок Учреждения.

V. Организация питания

40. Организация питания в Учреждении осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития воспитанников, с учетом специфики и режима обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением специалистов-диетологов.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

VI. Медицинское обеспечение

41. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, соблюдение санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений, режима и качества питания воспитанников.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинской мебелью осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение

42. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

средств федерального бюджета;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения.

43. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества (другого документа, подтверждающего прием-передачу имущества), если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или решением собственника имущества.

44. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

45. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется собственником имущества.

46. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целью деятельности, определенной настоящим Уставом.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

47. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением цели деятельности, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

48. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице учредителя – Росгвардии.

VIII. Учет, отчетность и контроль

49. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Росгвардией, а также налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

Контроль за качеством образования в Учреждении осуществляется

федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Росгвардией.

Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий осуществления общеобразовательной деятельности) осуществляется соответствующим федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Росгвардией.

51. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IX. Внесение изменений в Устав

52. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются педагогическим советом и вносятся Учреждением в Росгвардию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Реорганизация и ликвидация

53. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

54. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

55. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

56. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

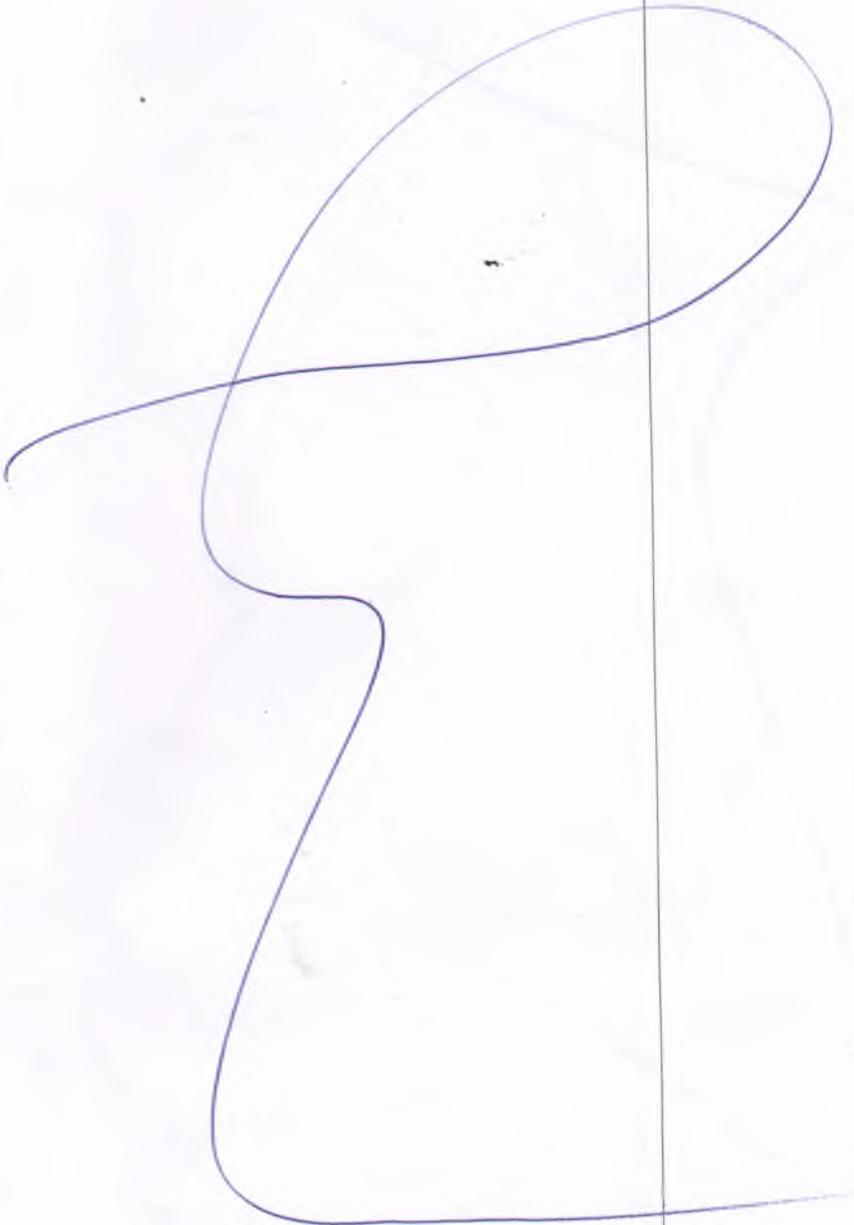
При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности перечисляются и передаются собственнику имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

58. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

59. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1605

В настоящем деле, журнале пронумеровано и прошнуровано "19" (Деветнадцать) листов " " листов внутренней описи.



ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Лист _____
Нотариус _____



г. Грозный, Чеченская Республика, Российская Федерация
"16" ноября 2016 года
Две тысячи шестисот сорок шесть года
Я, Сардалова Лиза Саламуовна, нотариус Грозненского городского нотариального округа, свидетельствую
верность этой копии с оригинала документа.
В последнем подчисток, приписок, домыслов и слов и иных поправок, вносимых в документ, нет.
Мною, при совершении нотариального действия, разъяснено, что подготовка и заверение копии документа не подразумевает ответственности за содержание документа и соответствие изложенных в нем сведений действительности.
Зарегистрировано за № 2113
Выдано по тарифу
Нотариус _____

Федеральная ИФНС России № 5 по Чеченской Республике
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись
"16" 2016 г.
ОГРН 50203100080
ГРН-216203624674
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Копия выдана в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.08.2007 № 102-ФЗ
Начальник ИФНС России
Молчаев А.А.
ПОЛКОВНИК Молчаев А.А. Душков
"16" 2016 г.