

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318, в/ч 3025
E-mail: sadmvdrrf@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ФГКДОУ «Звездочка» войск
национальной гвардии
Российской Федерации
Протокол №1 от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ФГКДОУ «Звездочка» войск
национальной гвардии
Российской Федерации
О. С. Ланцинова
Приказ № ___ от «31» 08 2023г.



**Положение о методическом объединении педагогов
ФГКДОУ «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии
Российской Федерации**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) ФГКДОУ «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации – форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.
- 1.2. МО организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Деятельность МО основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. МО подчиняется непосредственно Методическому совету ДОУ.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются заведующим образовательного учреждения.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по

вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

II. Задачи:

- повышать уровень методической подготовки педагогов ДОУ;
- повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. Функции:

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Проведение тематических и методических дней и недель;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Организация работы

- 4.1. Возглавляет МО руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и утверждается заведующим ДОУ.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего /филиал/.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, зам.зав. по ВМР, , заместителем заведующего /филиал в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения педагогов

Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по ВМР, заместителю заведующего /филиал/.

VI. Делопроизводство

6.1. Положение о МО.

6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

6.3. План работы МО на текущий учебный год.

6.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

6.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

6.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

6.7. График проведения открытых просмотров образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

6.8. Протоколы заседаний МО.