

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318, в/ч 3025 E-mail: sadmvdrrf@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

О.А. Атрашкова

«29» 01 2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ФГКДОУ «Звездочка»
войск национальной гвардии
Российской Федерации

О.С. Ланцинова

«29» 01 2025 г.

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики

в федеральном государственном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»

Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- ◆ Конституцией Российской Федерации;
- ◆ - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- ◆ уставом и локальными правовыми актами федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»;
- ◆ настоящими функциональными обязанностями;
- ◆ Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- ◆ цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- ◆ используемые в политике понятия и определения;
- ◆ основные принципы антикоррупционной деятельности федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»;
- ◆ область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- ◆ перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ◆ ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- ◆ порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в федеральном государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»:

- * осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»; соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- * выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- * вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- * создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам

коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на общем собрании по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления заведующего ДООУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего ДООУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.
2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДООУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДООУ.
5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДООУ.

Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.