

Утверждаю:

Заведующий ФГКДОУ «Звездочка»

войск национальной гвардии

Российской Федерации

 О.С. Ланцова

« 09 » 01 2025 г.



План мероприятий

по противодействию коррупции

в федеральном государственном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
на 2025-2030 учебный год

г. П. Розный
2025 г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Федеральном государственном казённом образовательном учреждении «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ДООУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДООУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООУ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Проведение мероприятий правового воспитания, информационно-разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение работниками ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Заведующий, заместитель заведующего.	В течение 2025-2030 гг.	Доведение работникам положений и норм антикоррупционного законодательства, повышение уровня знаний работников по вопросам противодействия коррупции.
2.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2030 гг., о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Заведующий	В течение 2025-2030 гг.	Повышение результативности работы комиссии за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном законодательством о противодействии коррупции, проверок нарушения работниками ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, а также применение соответствующих мер юридической ответственности за неисполнение указанных требований.	Заведующий, заместитель заведующего.	В течение 2025-2030 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации и положенный законодательства по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявлению нарушениям.
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)	Заведующий, заместитель заведующего.	В течение 2025-2030 гг.	Обеспечение неотвратимости применения мер юридической ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ

	урегулированию конфликта интересов.			примененных мер ответственности.
5.	Принятие мер административно-правового реагирования по результатам проведенных проверок, с использованием принципа персональной дисциплинарной ответственности руководителем за коррупционные (корыстные) правонарушения, совершенные непосредственно подчиненными, в случаях их покрывательства руководителем или невыполнение ими других обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством.	Заведующий, заместитель заведующего.	В течение 2025-2030 гг.	Выявление возможных случаев покрывательства подчиненных работников совершивших коррупционные правонарушения.
6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Заведующий, заместитель заведующего.	Ежегодно	Внесение (дополнений) в реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план по их минимизации (при необходимости)
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции. Организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на общих собраниях ДООУ.	Заведующий, заместитель заведующего.	В течение 2025-2030 гг.	Предупреждение, выявление и урегулирование возможных факторов конфликта интересов.
8.	Организация и проведение инвентаризации федерального имущества по анализу эффективности использования.	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер В течение 2025-2030 гг.	В течение 2025-2030 гг.	Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и определенности его состояния.
9.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение 2025-2030 гг.	Исключение факторов неэффективного расходования и хищения бюджетных средств.

10.	Проведение мероприятий по подготовке к декларационной кампании, доведение до сведения государственных служащих и работников Росгвардии, замещающих должности, включенные в перечни, информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей¹; типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах; положений Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки; использования специального программного обеспечения «Справки БК»; мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах.	Заведующий, заместитель заведующего.	Ежегодно	Повышение уровня знаний государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, снижение количества нарушений законодательства о противодействии коррупции, допущенных лицами, представившими сведения о доходах в рамках декларационной кампании
11.	Проведение анализа сведений о возможности возникновения конфликта интересов у государственных служащих, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и проходящих службу в войсках национальной гвардии.	Заведующий, заместитель заведующего.	Ежегодно	Доклад по результатам анализа сведений, подготовка предложений по предупреждению возможного возникновения конфликта интересов
	Осуществление сбора сведений о доходах в рамках декларационной кампании, контроль за своевременностью представления указанных сведений	Заведующий, заместитель заведующего.	Ежегодно	Доклад о завершении сбора сведений о доходах. Обеспечение своевременного исполнения государственными служащими и работниками Росгвардии

				обязанности по представлению сведений о доходах
12.	Размещение сведений о доходах на официальном сайте Роствадрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заведующий, заместитель заведующего.	Ежегодно ¹ до 20 мая	Доступность информации о доходах государственных служащих и работников Роствадрии
13.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения государственных служащих (работников), впервые поступивших на федеральную государственную службу или на работу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности	Заведующий, заместитель заведующего.	В течение 2025-2030 гг. не реже одного раза в квартал	Составление листа беседы. Повышение уровня сознательности и правовой грамотности лиц, впервые поступивших на федеральную государственную службу (работу), в сфере противодействия коррупции. Создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

II. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

14.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема граждан заведующим ДОО по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего ответственный за ведение сайта	В течение 2025-2030 гг.	Функционирование рубрики по противодействию коррупции на официальном сайте ДОО, размещение на нем информационных материалов. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО.
15.	Организация и проведение в Международны́й день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Заведующий, заместитель заведующего ответственный за ведение сайта	В течение 2025-2030 гг.	Повышение уровня сознательности и правовой грамотности работников в сфере противодействия коррупции.
16.	Проведение Тематической недели	Заведующий, заместитель	Ежегодно,	Повышение уровня сознательности и правовой грамотности работников

	«Права на всякий случай»	заведующего, зам. зав. по ВМР, ответственный за ведение сайта	2025-2030 гг.	
17.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (конкурсы, викторины, выставки) «Мои права» (по мотивам народных сказок) среди воспитанников) Проведение родительских собраний.	Заведующий, заместитель заведующего, зам. зав. по ВМР, ответственный за ведение сайта	В течение 2025-2030 гг.	Повышение уровня сознательности и правовой грамотности воспитанников и родителей в сфере противодействия коррупции.
18.	Обеспечение повышения уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДООУ.	Заведующий, бухгалтер по закупкам.	В течение 2025-2030 гг.	Повышение уровня знаний и навыков совершенствование работников, в должностные обязанности которых входит участие в закупке товаров.
19.	Обеспечить: Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области коррупции; Участие лиц, впервые принятых на работу в ДООУ и занимающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; Участие работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДООУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области	Заведующий, бухгалтер по закупкам.	В течение 2025-2030 гг.	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции.

противодействия коррупции.				
III. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установленном обратной связи.				
20.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема обучающихся в ДОО	Заведующий, заместитель заведующего, Секретарь.	В течение 2025-2030 гг.	Обеспечение доступа к информации родителей (законным представителям) к информации о правилах приема обучающихся в ДОО,
21.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Заместитель заведующего, зам. зав. по впр	В течение 2025-2030 гг.	Повышение уровня удовлетворенности работы ДОО и качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.
22.	Размещение в подразделе официального сайта Роствардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции. Анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь.	В течение 2025-2030 гг.	Функционирование подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Роствардии в сети «Интернет», размещение на нем информационных материалов. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Роствардии