

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации» 364013
Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318, в/ч 3025 E-mail:
sadmvdrt@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
О.А. Атрашкова
«01» 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ФГКДОУ «Звездочка»
войск национальной гвардии
Российской Федерации
О.С. Ланчинова
«09» 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном казенном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» войск
национальной гвардии Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее—Комиссия) в федеральном государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ДОУ коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причины условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители от родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не в праве делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии в праве в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о не разглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДООУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает работников ДООУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогом ДООУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;

- с советом родителей ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте ДОУ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего.

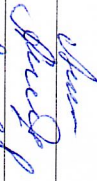
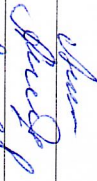
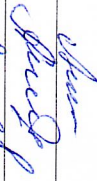
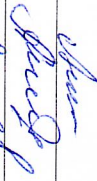
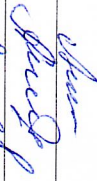
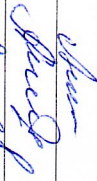
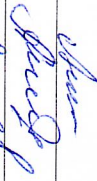
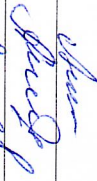
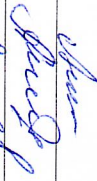
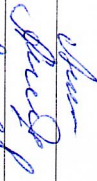
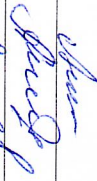
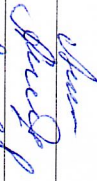
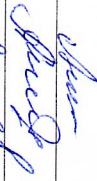
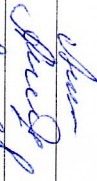
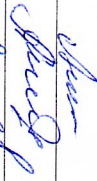
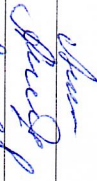
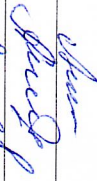
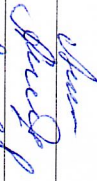
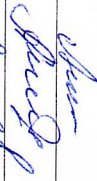
Лист ознакомления с положением о комиссии по противодействию коррупции
в ФГКУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации

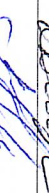
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

| №
п/п | Ф.И.О. работника | Поджность | Отметка об ознакомлении | |
|----------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| | | | Подпись работника | Дата |
| 1 | Мамзоев Д. А. | мл. специалист | | 09.01.2025. |
| 2 | Саминский Д. Д. | капитан | | 09.01.2025. |
| 3 | Александров Д. А. | инс. по физ. культ. | | 09.01.2025. |
| 4 | Смирнов Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 5 | Александров Д. Д. | капитан | | 09.01.2025. |
| 6 | Александров Д. Д. | капитан | | 09.01.2025. |
| 7 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 8 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 9 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 10 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 11 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 12 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 13 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 14 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 15 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 16 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 17 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 18 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 19 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 20 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |
| 21 | Александров Д. А. | капитан | | 09.01.2025. |

| | | | | |
|----|----------------|------------------|-------|-------------|
| 21 | Знаменца Н. Д. | нобай. | Смолы | 09.01.2025. |
| 22 | Знаменца Н. А. | ушбу. суве. нош. | Смолы | 09.01.2025. |
| 23 | Зыгуева Р. М. | ушбу. суве. нош. | Смолы | 09.01.2025. |
| 24 | Зыгуева Р. Р. | бош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 25 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 26 | Зыгуева Р. Р. | бош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 27 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 28 | Зыгуева Р. Р. | бош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 29 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 30 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 31 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 32 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 33 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 34 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 35 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 36 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 37 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 38 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 39 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 40 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 41 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 42 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |
| 43 | Зыгуева Р. Р. | нош. суве. | Смолы | 09.01.2025. |

**Лист ознакомления с положением о комиссии по противодействию коррупции
в ФГКУДОУ «Звездочка» войска национальной гвардии Российской Федерации
г.Грозный, корпус - 3**

| №
п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Отметка об ознакомлении | |
|----------|-----------------------|------------------------|---|------------|
| | | | Подпись работника | Дата |
| 1 | Абубакарова М.А. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 2 | Абдурахманова Н.Б. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 3 | Адилъханова С.Б. | Повар дет. питания |  | 09.01.2025 |
| 4 | Акаева М.Г. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 5 | Барзаев М.А. | Рабочий по обл. здания | | |
| 6 | Брыкалова Н.А. | Дворник |  | 09.01.2025 |
| 7 | Валетова С.Ю. | Инженер по охр. труда |  | 09.01.2025 |
| 8 | Великанова Л.А. | Муз. руководитель |  | 09.01.2025 |
| 9 | Гаджихамедова Э.А. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 10 | Гаджиматомедова К. Ш. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 11 | Груздева Е.С. | Завхоз |  | 09.01.2025 |
| 12 | Даимова Г.М. | Психолог |  | 09.01.2025 |
| 13 | Дашдемирова С.И. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 14 | Джакипова Г. Т. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 15 | Завялова Н.Л. | Зам. заведующего |  | 09.01.2025 |
| 16 | Ибрагимова М.И. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 17 | Казобекова М.В. | Уборщик сл. помещений |  | 09.01.2025 |
| 18 | Камилова Т. Г. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 19 | Кобесова З.Н. | Сторож-вахтер |  | 09.01.2025 |
| 20 | Королева О.А. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |

| | | | | |
|----|--------------------|--|---|------------|
| 21 | Кубалаева К.А. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 22 | Курбанова Г.Л. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 23 | Кучиева З.Т. | Договед |  | 09.01.2025 |
| 24 | Магомедова А.Э. | Воспитатель |  | 08.01.2025 |
| 23 | Магомедова С.Ф. | Повар детского питания |  | 09.01.2025 |
| 25 | Маликова Э.М. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 26 | Малина Н. В. | Ст. воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 27 | Мамедова О. К. | Кухонный рабочий |  | 09.01.2025 |
| 28 | Мутаева Х.М. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 29 | Перегудова М.Н. | Повар детского питания |  | 09.01.2025 |
| 30 | Расулова А.С. | Кастелянша |  | 09.01.2025 |
| 31 | Расулова Л.Р. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 32 | Роцина М.В. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 33 | Таибова З.А. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 34 | Тараканова А.Э. | Воспитатель |  | 09.01.25 |
| 35 | Халилова Д. В. | Воспитатель |  | 09.01.25 |
| 36 | Хопунова А.А. | Инструктор по физ-ре |  | 09.01.25 |
| 37 | Шахбанова А.Э. | Кладовщик |  | 09.01.2025 |
| 38 | Шахбанова В.Ш. | Уборщик сл. помещений |  | 09.01.2025 |
| 39 | Шекерханова Б.И. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 40 | Шихмагомедова А.А. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 41 | Щербакова О. Ю. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 42 | Якуба Н.С. | Воспитатель |  | 09.01.2025 |
| 43 | Якубова А.А. | Пом. воспитателя |  | 09.01.2025 |
| 44 | Ясурскаева З.С. | Машинист по ремонту спец
одежды (белья) |  | 11.08.25 |

an. Neophobas

Савула М.
Иосифа М. А.

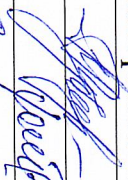
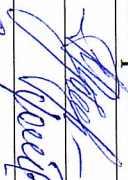
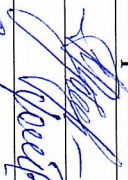
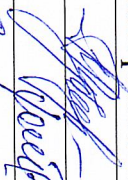
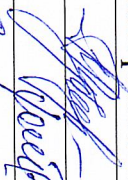
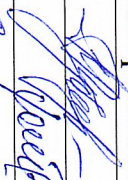
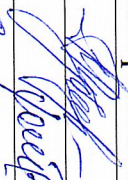
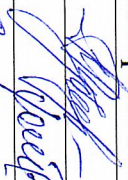
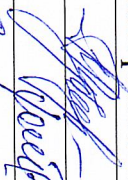
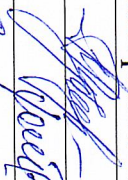
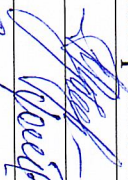
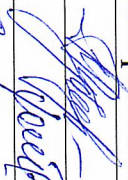
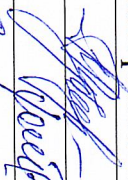
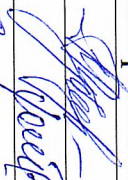
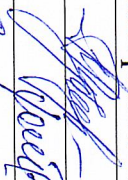
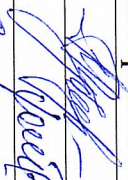
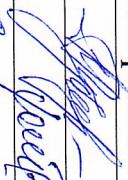
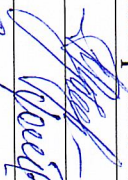
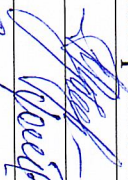
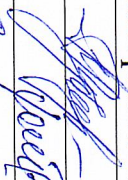
ссы. Кустовые
рынокные работы

Ев
Иосиф

13. 01. 2025
14. 01. 2025

Лист ознакомления с положением о комиссии по противодействию коррупции
в ФГКДЮ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации

г. Минск

| №
п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Отметка об ознакомлении | |
|----------|-----------------------------|---|---|------------|
| | | | Подпись работника | Дата |
| 1. | Александрович Александрович | заместитель начальника
Службы Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 2. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 3. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 4. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 5. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 6. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 7. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 8. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 9. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 10. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 11. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 12. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 13. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 14. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 15. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 16. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 17. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 18. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 19. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |
| 20. | Александрович Александрович | Служба Ваканс |  | 09.01.2025 |

Лист ознакомления с положением о комиссии по противодействию коррупции
в ФГКУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации

2. *Гусев*

| №
п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Отметка об ознакомлении | |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| | | | Подпись
работника | Дата |
| 1 | Дакашева Малика Вахитовна | Заместитель заведующего | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 2 | Турмий Олеся Владимировна | Заведующий хозяйством | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 3 | Агабекова Эльнара Гасанбековна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 4 | Бисултанова Елена Валентиновна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 5 | Исмаилова Милана Баудиевна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 6 | Джелилова Эльмина Инаметдиновна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 7 | Гебертуева Лариса Хамзтовна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 8 | Абдуллазизова Карина Расимовна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 9 | Алискендарова Амина Вадимовна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 10 | Гаджимурадова Эмма Романовна | Воспитатель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 11 | Гарунова Саида Магомедовна | Музыкальный руководитель | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 12 | Махмудова Зарема Абдуллаевна | Помощник воспитателя | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 13 | Алиева Аминат Магомедгаджиевна | Помощник воспитателя | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 14 | Апресян Оксана Анатолиевна | Помощник воспитателя | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 15 | Айдемирова Незекет
Магомедшафиевна | Повар детского питания | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 16 | Эльмурзаева Алла Николаевна | Повар детского питания | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 17 | Гусейнова Галимат Межидовна | Помощник повара | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 18 | Ризаханова Латима Мирзаферовна | Уборщик служебных помещений | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 19 | Керимова Эльмира Казимовна | Сторож (вахтер) | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 20 | Асхабова Самира Нуридовна | Кастелянша | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |
| 21 | Абдуразаков Вахид Хусаинович | Дворник | <i>Qdt</i> | 09.01.2025г. |

**Лист ознакомления с положением о комиссии по противодействию коррупции
в ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации**
г. Уфа - столицей

| №
п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Отметка об ознакомлении | |
|----------|----------------------|----------------|-------------------------|--------------|
| | | | Подпись работника | Дата |
| 1 | Самаринская Елена С. | Зам. замполита | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 2 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 3 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 4 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 5 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 6 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 7 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 8 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 9 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 10 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 11 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 12 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 13 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 14 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 15 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 16 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 17 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 18 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 19 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |
| 20 | Самаринская Елена С. | воспитатель | С.С.С. | 21.01.2025г. |

2.