


**Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»  
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318,  
в/ч 3025 E-mail: [sadmvdrrf@mail.ru](mailto:sadmvdrrf@mail.ru)**

Принято:  
Педагогическим советом  
ФГКДОУ «Звездочка»  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
протокол №1 от 27 августа 2025г.

Утверждаю:  
Заведующий ФГКДОУ  
«Звездочка» войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
*О. С. Ланцинова*  
«27» *августа* 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
Федерального государственного казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»  
на 2025/2026 учебный год**

г. Грозный, 2025

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1-4
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	4-9
1.1. Реализация образовательных программ	9–17
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	17–29
2.1. Методическая работа	29
2.2. Нормотворчество	29-33
2.3. Работа с кадрами	33-39
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	39–41
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	41–47
3.2. Безопасность	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Полное наименование** дошкольной образовательной организации: федеральное государственное казённое дошкольное учреждение «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации.  
**Официальное сокращенное наименование** дошкольной образовательной организации: ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации.

**Тип** – дошкольная образовательная организация.

**Вид** - детский сад.

**Место нахождения организации:** Закрытый военный городок «Северный» Федеральной службы войск национальной гвардии (Российская Федерация Чеченская Республика г. Грозный войсковой части 3025).

**Сдано в эксплуатацию** в 2006 году. Здание рассчитано на 80 мест корпус №1, 100 мест – корпус № 2 сдан в 2012 году, на 240 мест корпус №3 сдан в 2024 году.

Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения (филиалы) осуществляющие деятельность от имени Учреждения:

«Детский сад «Звездочка»№1» (Российская Федерация, 366128, Чеченская Республика, г. Наурская, ул. Калинина 1, войсковая часть 3761);  
«Детский сад «Звездочка»№2» (Российская Федерация, 368830, Чеченская Республика, г. Шелковская, ул. Грейдерная 2, войсковая часть 6499);  
«Детский сад «Звездочка»№3» (Российская Федерация, 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес войсковая часть 6780);  
«Детский сад «Звездочка»№4» (Российская Федерация, 366523, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова д.12, войсковая часть 6779).

Дошкольное учреждение и его структурные подразделения расположены на территориях закрытых военных городков Северо - Кавказского округа войск национальной гвардии Российской Федерации.

В детском саду функционирует 34 группы с 12 часовым пребыванием детей – 5 дней в неделю:

вторая младшая группа (3-4 года) – 7 групп;  
средняя группа (4-5 лет) – 9 групп;

старшая группа (5-6 лет) – 9 групп;  
подготовительная группа (6-7 лет) – 9 групп.

Почтовый адрес: индекс 364013, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова д.318, войсковая часть 3025, ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации.

Телефон, факс: 8 (8712) 33-28-54; внутренний т. - 4189

Адрес электронной почты: [sadmvdrf@mail.ru](mailto:sadmvdrf@mail.ru)

Руководитель: О. С. Ланцинова - заведующий

Лицензия: Бланк Серия 20Л02 № 0001184 от 20 декабря 2016 г № 2817  
Министерство образования и науки Чеченской Республики /бессрочно/  
Режим работы: с 07:00 до 19:00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

## **Структура и органы управления образовательной организацией**

Управление Учреждением строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации».

Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Российская Федерация в лице Росгвардии, осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы ДОУ по теме «Построение конструктивно – партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью активизации сотрудничества с использованием современных форм общения».

Годовой план разработан заведующим, заместителями заведующего структурных подразделений, заместителем заведующего по ВМР, совместно с профсоюзной организацией, педагогами и родителями ДОУ.

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

— Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.

— Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

— Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

— Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

## ЗАДАЧИ

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

— обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

— создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;

— организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

— создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

— совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

— формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества,

инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формировать предпосылки учебной деятельности.

— создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром.

— сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников через внедрение инновационных технологий.

— обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь-май- август	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР,

познавательных действий у воспитанников		зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести мониторинг оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы, составить заявку.	октябрь-ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Организовать для родителей: — консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; — анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о	апрель	Заместитель заведующего по

необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	ответственный за сайт, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского	январь	Заместитель

сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.		заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, учитель-логопед, педагоги-психологи
---	--	--

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР, завхоз(филиалы)
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, зам.завед.по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической

		культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору:  согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель

забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по	в течение года (при наличии заявок)	медсестра

организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель педагог - психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель педагог - психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель педагог - психолог
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия(выноса) флага и исполнения гимна России ко	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель

Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	17 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27-28 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник «Новый год стучится в двери...»	с 22 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	19-20 февраля	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому	5-6 марта	Заместитель заведующего по ВМР

дню		,старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25- 29 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Безопасность детей — забота взрослых»»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого- педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца  октябрь январь апрель	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

традиционной культуры

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель,
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель,
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель,
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель,
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Путешествие в страну знаний»	воспитатель старшей и

	продолжается, или Только вперед!»	подготовительной группы, учитель-логопед
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель средней группы, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Основы безопасности дошкольника — что положено знать родителю»	воспитатель старшей и подготовительной группы,
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя и старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней и старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительные к школе группы: «Подготовка к выпускному»	заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
апрель	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заместитель заведующего по ВМР,

		зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель, ответственный за сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в	Постоянно	воспитатели

образовательную практику		
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей, составить отчёт реализации Программы просвещения родителей	Май	заместитель заведующего по ВМР, зам.завед.(филиалы), старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	сентябрь–июнь	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (мультимедийный проектор)	май–август	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

## 1.2. Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместитель заведующего (филиалы)
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР,

## 1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы)
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы ДОУ	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель

		заведующего (филиалы), старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания	декабрь	заместитель заведующего по

на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		ВМР, старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для	в течение года	заместитель

родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации		заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника	декабрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего по

		ВМР, старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести МО «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения; дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший

реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	ст заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель арший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	март	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего

		(филиалы), старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам:  профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы),

		старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный	март	Инструктор по физической

климат в семье»		культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медсестра, педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования,	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего

характеристики на обучающихся и т.п.		(филиалы), старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старш заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель ий воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель

		заведующего (филиалы), старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за сайт детского сада

Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Гл. бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, Гл. бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Руководитель заместитель заведующего по ВМР,

		заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатели структурных подразделений
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

### 2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению	Ноябрь	Заведующий

<p>педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная или муниципальная;</li> <li>- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;</li> <li>- организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;</li> <li>- образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»;</li> <li>- организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)</li> </ul>		
<p>Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Издать приказы о направлении педагогов на обучение</p>	<p>Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)</p>	<p>Заведующий</p>

#### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры</p>		

(обследования) работников:	август	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Провести закупку:  поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	апрель	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b>		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной	Сентябрь, январь, июль	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)		
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель заместитель заведующего по АХР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
<b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b>		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели

Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
<b>Деятельность дошкольной организации</b>		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей	Ежегодно на 1 января года,	Ответственный за энергосбережение

программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	следующего за отчетным	
<b>Деятельность структурных подразделений и работников</b>		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	делопроизводитель
Кадровый аудит	декабрь	делопроизводитель
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность

Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности
--	----------------	---

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель, ответственный за сайт
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР,

на сайте детского сада		
------------------------	--	--

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	июнь–август	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиал), старший воспитатель, заместитель по АХР,

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Обращение с медицинскими отходами</b>		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
<b>Содержание оснащения</b>		
Организовать субботники	1 раз в месяц: сентябрь октябрь апрель май	заместитель заведующего по АХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по	заместитель заведующего по

	заявкам)	АХР, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль-август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХР

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию;	апрель	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	3 заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиалы), старший воспитатель

Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Ст заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиал), старший воспитатель арший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиал), старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего (филиал), старший воспитатель Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

### 3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Выполнить работы по ремонту периметрального ограждения (3-й корпус);	Сентябрь– октябрь	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
Обеспечить обучение работников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь/ апрель	Заведующий, заместители заведующего (филиалы), специалист по охране труда
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
заклучить договор на		

техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления	Сентябрь	Заведующий

Правительства от 03.02.2025 № 90		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  вентиляционные камеры;	февраль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать:  - форму журнала учета противопожарных инструктажей;  - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;  - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по	Сентябрь	Специалист по

необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей		пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники