

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318,
в/ч 3025 E-mail: sadmvdrf@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ФГКДОУ «Звездочка»
войск национальной гвардии
Российской Федерации
протокол №1 от 27 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ФГКДОУ
«Звездочка» войск
национальной гвардии
Российской Федерации
О.С. Ланцинова
« 1 » сентября 2025 г



Положение

о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной
работы в возрастных группах
ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации города Грозный (далее – ДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- стандартом «Педагог»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

— перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;

— уставом ДОУ;

— ОП ДО ДОУ;

— Правилами трудового распорядка ДОУ.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО ДОУ направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

— обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;

— определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;

— планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

— обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;

— формирование у детей системных знаний и умений;

— создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

— организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

— соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

— обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;

— строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

— основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

— предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

— предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;

— соответствовать критериям полноты и достаточности;

— сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

— полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;

— построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;

— содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

— поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

— сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО ДООУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО ДООУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с социальными партнерами ДООУ.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов ДОУ музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОУ в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: полное название детского сада; название документа, возрастную категорию детей, учебный год; Ф. И. О. воспитателей группы; даты начала и окончания ведения плана	№ 1
Сведения о возрастной группе	Задачи ДОУ на учебный год; планируемые результаты возрастной группы; список и характеристика детей; данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов	№ 2
Организационно-методические сведения	Режим пребывания дошкольников; сетка ООД; физкультурно-оздоровительная работа	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	Темы недель на учебный год; планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности, культурно-досуговая деятельность прописывается под темой недели; взаимодействие с родителями; сотрудничество с социальными партнерами; педагогическая диагностика	№ 4

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

требования к организации режима в каждой возрастной группе;
требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей ДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Звездочка» войск национальной гвардии
Российской Федерации

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол от .20 №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

.20

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
_____ на 20____ учебный год

Составители:

Начат: «1» сентября 2025г.

Окончен: «29» мая 2026г.

г.Грозный

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Цели и задачи **ДОУ** на учебный год

Социально-коммуникативное развитие
 Познавательное развитие
 Речевое развитие
 Художественно-эстетическое развитие
 Физическое развитие

1.2. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

К четырем годам: _____

1.3. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
1				
2				
3				
4				
Итого: мальчиков: чел., девочек: чел.				

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОУ

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Сетка ООД

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Возрастная группа/длительность деятельности		
		_____ группа, _____ года		
		_____ минут		
		Н	М	Г
1. Познавательное развитие	Окружающий мир			
	РЭМП			
	Природа			
Итого				
2. Речевое развитие	Развитие речи			
	Подготовка к обучению грамоте			
Итого				
3. Художественно-эстетическое развитие	Музыкальная деятельность			
	Рисование			
	Лепка			
	Аппликация			
	Конструирование из разного материала			
Итого				
4. Физическое развитие	Физическая культура			
Итого				
5. Социально-личностное развитие	Проводится в совместной деятельности педагога с детьми, а также как часть занятия по другим образовательным областям			
Итого за весь период/ООД				

2.3. Физкультурно-оздоровительная работа

2.3.1. Формы физкультурно-оздоровительной работы

2.3.2. Двигательный режим возрастной группы

Формы работы	Виды занятий	Кол-во и длительность (в минутах)	Длительность, в минутах
Физкультура	в помещении		
	на свежем воздухе		
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика по желанию детей		
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке		
	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна		
	г) физкультминутки в середине статического занятия		
	д) занятия в бассейне		
Активный отдых	а) физкультурный досуг		
	б) физкультурный праздник		
	в) день здоровья		
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования		
	б) самостоятельная физическая активность в помещении		

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Темы недель на учебный год

Дата	Тема
Сентябрь	
Октябрь	

3.2. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
Сентябрь			

3.3. Сотрудничество с социальными партнерами

Мероприятия	Сроки	Ответственные

3.4. Педагогическая диагностика

Цель педагогической диагностики: _____

Задачи педагогической диагностики: _____

Диагностическое обследование проводится два раза в год: _____

Структура

1. Первый этап _ проектировочный. Определение целей и методов диагностики.
2. Второй этап _ практический. Проведение диагностики. Определение ответственных, обозначение времени и длительности, способов фиксации.
3. Третий этап _ аналитический. Анализ полученных фактов.
4. Четвертый этап _ интерпретация данных. Это основной путь понимания ребенка и прогнозирования перспектив его развития.
5. Пятый этап _ целеобразовательный. Предполагает определение актуальных образовательных задач для каждого ребенка и для группы в целом.

Инструментарий для педагогической диагностики:

карты наблюдения возрастного развития дошкольников;
диагностические карты;
индивидуальная карта развития воспитанника от 3 лет до 7 лет.

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОУ используются:

наблюдение;
изучение продуктов деятельности детей;
диагностические ситуации;
беседы.

Режим	Реализуемые ОО	Совместная деятельность взрослого и детей, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности			Организация ППРС для самостоятельн ой деятельности детей	Взаимодейств ие с родителями
		групповая, подгрупповая деятельность	индивидуаль ная работа с детьми	образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7
Тема недели:						
КДД: Развлечение						
Цели:						
Понедельник 1 сентября						
Утро: Утренняя гимнастика (см. картотеку). Комплекс № Гимнастика для глаз (см. картотеку).	С, П, Р, Ф, Х	Формирование КГН. Цели:	Д/и _____ _____ Цель:		Игровая деятельность по интересам детей. Цели:.	
ООД	С, П	Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения				
	Х, П, С	Художественно-эстетическое развитие (Конструирование)				
	Х, Ф	Художественно-эстетическое развитие (Музыка) по плану муз. руководителя.				
Прогулка:	П, С, Х, Ф	(см. приложение, Прогулка № 1)				
Работа перед сном:	Ф, Х	Чтение				
Вечер: Гимнастика после сна: Комплекс № см. картотеку).	С, П, Р, Ф, Х		Д/и _____ _____ Цель:.	Настолько-печатная игра Конструктивная деятельность:	Сюжетно-ролевые игры по выбору детей. Цели:	
Прогулка:	П, С, Х, Ф	(см. приложение, Прогулка №)				