

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318, в/ч 3025
E-mail: sadmvdrrf@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

О.А. Агвашикова

« 27 » 20 25

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ФГКДОУ «Звездочка»
войск национальной гвардии
Российской Федерации

О.С. Ланчинова

« 28 » 20 25

**Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и эвакуации в
ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской
Федерации**

ИОТ - 03 - 20 25
номер инструкции

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при пожаре и эвакуации в ДОУ разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 30 марта 2023 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года; Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями от 8 августа 2024 года; с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

1.2. Данная инструкция определяет порядок действий сотрудников ДОУ при возникновении пожара, эвакуации детей и работников детского сада, является дополнением к схематическим планам эвакуации, приложением к приказу «О противопожарном режиме в ДОУ и организации работы по пожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОУ один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников дошкольного образовательного учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала детского сада при пожаре и эвакуации, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь персонал дошкольного образовательного учреждения под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при пожаре и эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- при обнаружении пожара (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), 45-56, при этом сообщить сведения: название ДОУ, точный адрес, место возникновения пожара, а также фамилию сообщавшего информацию;
- привести в действие ручной извещатель автоматической пожарной сигнализации (АПС), а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии;
- поставить в известность о пожаре дежурного администратора.

2.2. Действия дежурного администратора:

- принимает меры по руководству эвакуацией детей и сотрудников;
- с учетом сложившейся обстановки определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- дает указание вахтеру, охраннику открыть эвакуационные выходы из здания дошкольного образовательного учреждения;
- извещает о пожаре и эвакуации заведующего, а также лица, ответственного за пожарную безопасность в ДООУ;
- дает указание лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в ДООУ, встретить подразделение пожарной охраны;
- дает указание заместителю заведующего по АХР (АХЧ, завхозу) об отключении систем вентиляции, электрооборудования (электроэнергии);
- докладывает заведующему о ходе и результатах эвакуации людей из здания дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Действия заведующего ДООУ:

- дает указание делопроизводителю (секретарю) продублировать по телефону сообщение о пожаре в пожарную охрану;
- дает указание делопроизводителю (секретарю) и бухгалтеру об эвакуации особо ценного имущества и документов;
- докладывает в Департамент управления образования о возникновении пожара;
- осуществляет контроль процесса эвакуации;
- если возникла угроза для жизни детей, немедленно организывает их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- обеспечивает безопасность людей, принимающих участие в эвакуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- принимает доклады по наличию детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада;
- докладывает в Департамент управления образования об итогах эвакуации, о причиненном ущербе.

2.4. Действия заместителя заведующего по АХР (завхоза):

- осуществляет контроль открытия эвакуационных выходов, необходимых помещений, ворот для въезда спецавтотранспорта;
- дает указание и контролирует действия электрика по отключению систем приточно-вытяжной вентиляции, электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований электробезопасности;
- после окончания эвакуации организует проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей;
- обеспечивает прибывшим подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения и тушения пожара.

2.5. Действия заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя):

- принимает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания;
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
- организует сбор воспитанников детского сада, работников в месте эвакуации.

2.6. Действия педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора:

- размещаются на выходах из здания ДООУ в качестве постов безопасности, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

2.7. Действия ответственного за обеспечение пожарной безопасности в ДООУ (заместителя заведующего по безопасности):

- координирует действия администрации детского сада;
- при задымлении обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами);
- встречает пожарные подразделения, сообщает начальнику пожарного расчета о месте возгорания, что горит, особенностях помещения, о принятых мерах, ходе эвакуации;
- указывает кратчайший путь к месту пожара, передает информацию о наличии угрозы людям (если таковая имеется);
- указывает места расположения гидрантов, предоставляет начальнику пожарного расчета документы: план-схема эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов (при наличии);
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС.

2.8. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекращает занятие с детьми, отключает электрические приборы, выключает освещение и закрывает окна;
- исключает условия, которые способствуют возникновению паники, и эвакуирует воспитанников из здания ДООУ согласно плану (схеме) эвакуации (кратчайший путь) при возникновении пожара;
- покидая помещение, убеждается в отсутствии в нем детей;
- идет впереди группы детей, задавая направление движения;
- при обнаружении на пути эвакуации преграды в виде огня или задымления выбирает иной безопасный путь; при задымлении передвигаться, пригнувшись, дышать через ткань;
- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться;
- эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- после выхода из здания воспитатель должен приводит группу в безопасное место (эвакуационную площадку) и сверяет наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением или дежурному администратору;
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

2.9. Действия помощников воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- при эвакуации замыкает группу и контролирует состояние детей, в случае необходимости оказывает помощь, успокаивает и не дает отстать от основной группы;
- не оставляет детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации;
- в случае отсутствия ребенка в месте эвакуации немедленно сообщает воспитателю.

2.10. Действия музыкального руководителя: помогает эвакуироваться I младшей группе.

2.11. Действия педагога-дефектолога (логопеда): помогает эвакуироваться II младшей группе.

2.12. Действия инструктора по физкультуре: помогает эвакуироваться средним группам.

2.13. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону 103;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания, при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей марлевыми повязками);
- оказывает первую помощь пострадавшим.

2.14. Действия делопроизводителя (секретаря):

- дублирует вызов пожарной охраны с целью убедиться, что вызов принят и пожарные будут отправлены;
- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.

2.15. Действия бухгалтера: осуществляет эвакуацию документации, спасение имущества.

2.16. Действия электрика: под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает системы приточно-вытяжной вентиляции, электроэнергию.

2.17. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений: после окончания эвакуации выполняет проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне людей.

2.18. Действия вахтера, охранника: осуществляют открытие эвакуационных выходов из здания дошкольного образовательного учреждения.

2.19. Действия дворника: организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов.

2.20. Действия шеф-повара (заведующего производством):

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- осуществляет эвакуацию работников пищеблока.

3. Действия в особых случаях

3.1. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру 101. Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру 101 сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию, до восстановления осуществлять систематический контроль помещений, соответствующих шлейфу.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина (при наличии), может приступить к ликвидации небольшого очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструб прикасаться не допускается;

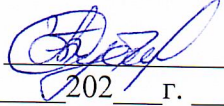
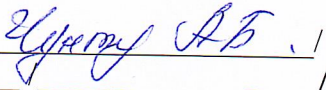
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.

- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов.

5. Действия по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОУ (заместитель заведующего по АХР) также информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

Ответственный за пожарную безопасность:  / 
С инструкцией ознакомлен (а) « » 202 г.