

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции в Федеральном государственном**  
**казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад**  
**«Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»**  
**за 2025 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Федеральном государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Реализации плана по противодействию коррупции за 2025 год детском саду проведены следующие мероприятия:

- обеспечивалось функционирование сайта ДОУ в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, о выполнении плана финансово-экономической деятельности, организации образовательной работы с детьми и родителями (законными представителями). Работа по заполнению, оформлению официального сайта ДОУ ведется. Назначен в ДОУ ответственный работник за ведение, наполнение сайта учреждения Поповичева Е.Н. Своевременно вносились корректировки в связи с изменениями в законодательстве;
- проведен внутренний контроль (согласно Плана): законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; исполнение бюджетных средств согласно целевого назначения;
- проводились систематические контроли за выполнением нарушений по итогам проверки учреждения контролирующими органами с анализом причин выявленных нарушений;
- проведена плановая годовая инвентаризация основных средств, материальных ценностей, продуктов детского питания, инвентаря и оборудования

в учреждении, учебных пособий и игрушек, которая показала соблюдение учета и отчетности материально ответственных лиц учреждения, по итогам инвентаризации замечаний работникам учреждения не установлено;

- ежеквартально проводились внутренние контроли за содержанием игровых участков и спортивного оборудования не только на предмет их безопасности, но и сохранности и соответствия наличия по учету и количеству согласно требования СанПиН. Своевременно устранялись неполадки. Всё оборудование по плану хозяйственных работ ремонтировались, устранялись опасные моменты с целью предупреждения детского травматизма во время прогулок;

- доведены работникам положения норм антикоррупционного законодательства, проведены месячники гражданской и правовой сознательности и совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции;

- отслеживалось соблюдение сохранности имущества и проявление бережливости к нему всеми работниками ДОУ;

- отслеживалась своевременность выдачи заработной платы работникам детского сада, предоставление ежегодных отпусков по личному заявлению работника, обучающимся работникам предоставлялся и ученический отпуск;

- за 2025 год не было зарегистрировано ни одного случая сбоев в сроках выдачи заработной платы, отпускных;

- вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на совещании при руководителе, на производственном совещании, заседаниях родительского комитета ДОУ;

- проведены театральные постановки и просмотрены сказки, организованы проблемные ситуации, обыграны в сюжетных играх разные моменты, проведены занятия, через которые педагоги познакомили детей с их личными правами и обязанностями;

- проведены занятия с воспитанниками старших дошкольных групп с целью закрепления знаний с их личными правами и обязанностями («Права человека»);

- ежеквартально руководитель детского сада, заместители заведующего, педагоги-психологи выступали перед родителями воспитанников по вопросам защиты прав всех участников образовательного процесса (на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, при индивидуальном обращении родителей, работников ДОУ по разным вопросам);

- в ДОУ оформлены информационные уголки, где расположены: Устав ДОУ, Административные регламенты, Правила приема обучающихся в ДОУ, электронно-информационные адреса, телефонные адреса Учредителя;

- выполнялись мероприятия комплексного плана по обеспечению безопасности учреждения, участников образовательного процесса.

Лимиты бюджетных обязательств на сумму 580 800,00 руб. за 2025 год доведены и израсходованы в полном объеме:

- ✓ услуги связи – 6 000,00 руб.;
- ✓ ремонт принтеров – 10 000,00 руб.;

- ✓ закупка картриджей – 31000,00 руб.;
- ✓ услуга по ремонту холодильного оборудования – 150 000,00 руб.;
- ✓ закупка товаров, услуг (дошкольное образование) – 331 000,00 руб.;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда – 52 800,00 руб.

**ВЫВОДЫ:**

В ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации по итогам проверок, разных видов контроля за 2025 год отмечается **полное выполнение** мероприятий комплексного плана по противодействию коррупции в ДОУ.

Заведующий ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации

*01.10.2025*

О.С. Ланцинова

Председатель профсоюзного комитета

О.А. Атрашкова

