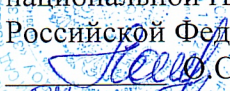


**Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318,
в/ч 3025 E-mail: sadmvdrf@mail.ru**

Принято:
Педагогическим советом
ФГКДОУ «Звездочка»
войск национальной гвардии
Российской Федерации
протокол №2 от 7 ноября 2025г.

Обсуждена на заседании
Управляющего Совета
ФГКДОУ «Звездочка»
войск национальной гвардии
Российской Федерации
протокол №2 от 7 ноября 2025г.

Утверждаю
Заведующий ФГКДОУ
«Звездочка» войск
национальной гвардии
Российской Федерации

С.Ланцинова
«» ноября 2025 г



Программа развития

**Федерального государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка»
войск национальной гвардии Российской Федерации»
на 2026–2030 годы**

Полное наименование организации	Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	Программа развития опирается на принципы государственной и региональной политики в сфере образования, соотносится с приоритетами и стратегическими задачами в государственных документах федерального и регионального уровней. Основания для разработки Программы: – Конституция РФ; – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года - Документы федерального уровня: – Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; – Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; – Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»; – Указ Президента РФ от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики РФ в области исторического просвещения»; – Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017- 2030 годы»; – Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 29.02.2024 –«Послание Президента Федеральному Собранию»; – Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»; – Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента РФ от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в РФ» (в редакции от 15.02.2024); – Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24.06.2022 №1688-р; – Концепция развития детско-юношеского спорта в РФ до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2021 №3894-р (в редакции от 24.05.2024); – Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р; – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; – Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об

	организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – Концепция развития дошкольного образования на период до 2030 года
Сведения о разработчиках	Ответственные: Ланцинова Олеся Сергеевна, заведующий ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации Поповичева Екатерина Николаевна, секретарь Рабочая группа в составе, утвержденном приказом 126 от 27.08.2025года Разработчики Программы: – Ланцинова О.С. – заведующий ДОУ ; – Любова С.И. - заместитель заведующего по ВМР; – Заявлова Н.Л. - заместитель заведующего; – Алексеева Л.Ю. - заместитель заведующего по ХР; Рабочая группа в составе: Старший воспитатель: – Малина Н.В. Воспитатели: Гамзатова З.М Учитель-логопед – Кучиева З.Т. Педагог-психолог – Говорова А.И. Специалист по ОТ – Чунту А.Б.
Цели программы развития	1. Обеспечение доступного и качественного дошкольного образования в соответствии с меняющимися запросами социального окружения, с целью воспитания гармонично развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Обеспечить качество образовательной деятельности ДОУ в соответствии с показателями независимой оценки качества образования. 2. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 3. Внедрение инновационных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.

	5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. 9. Обеспечить систему работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся; 10. Усовершенствовать здоровьесберегающую образовательную среду ДОУ. 11. Создать условия для реализации индивидуальных образовательных траекторий детей; 12. Создать условия для профессионального роста и развития педагогов. 13. Создать вариативную модель психолого-педагогической поддержки семьи. 14. Создать комфортную и безопасную образовательную среду.
Планируемые результаты реализации программы развития	1. Повышение качества образования в ДОУ, его доступности и вариативности. 2. Созданы условия для формирования мировоззрения детей на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации; 3. Эффективное использование здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование здорового образа жизни воспитанников и их родителей. 4. Сформирована система выявления и развития способностей и талантов детей через развитие дополнительного образования и конкурсного движения в ДОУ. 5. Созданы условия для ранней профориентации обучающихся. 6. Созданы пространство профессионального взаимодействия педагогов ДОУ в инновационной деятельности, система мотивации педагогических работников к непрерывному профессиональному росту. 7. Создан благоприятный психологический климат в учреждении для укрепления партнёрских отношений и сотрудничества с родителями и общественностью. 8. В ДОУ создана комфортная и безопасная образовательная среда.
Основные направления развития организации	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

	7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями.
Период реализации программы развития	С 2026 года по 2030 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	Целевые субсидии.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов..
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных

	мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО
Контроль реализации программы развития	Контроль за выполнением Программы осуществляет администрация Федерального государственного казённого дошкольного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством. Администрация ДОУ несет ответственность за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы в целом. По отдельным направлениям предполагается проведение опросов всех участников образовательных отношений в ДОУ. Корректировка Программы проходит ежегодно, с учетом выделяемых на реализацию Программы средств: перечень мероприятий, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации мероприятий, состав исполнителей. Сроки обсуждения и коррекции отдельных направлений определяются по результатам мониторинга и утверждаемых регламентов принятия решений. Итоговые варианты отчетов о реализации по направлениям Программы развития и измененные варианты в результате корректировки документов размещаются на сайте образовательной организации. Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего. Корректировку программы развития осуществляет заведующий ФГКДОУ войск национальной гвардии Российской Федерации

Информационная справка об организации

Наименование	Содержание
Основные сведения об общеобразовательной организации	Полное наименование дошкольной образовательной организации: федеральное государственное казённое дошкольное учреждение «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации. Официальное сокращенное наименование дошкольной образовательной организации: ФГКДОУ «Звездочка» войск

	национальной гвардии Российской Федерации. Тип – дошкольная образовательная организация. Вид - детский сад. Место нахождения организации: Закрытый военный городок «Северный» Федеральной службы войск национальной гвардии (Российская Федерация Чеченская Республика г. Грозный войсковой части 3025). Сдано в эксплуатацию в 2006 году. Здание рассчитано на 80 мест корпус №1, 100 мест – корпус № 2 сдан в 2012 году, на 240 мест корпус №3 сдан в 2024 году. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения (филиалы) осуществляющие деятельность от имени Учреждения: «Детский сад «Звездочка» №1» (Российская Федерация, 366128, Чеченская Республика, г. Наурская, ул. Калинина 1, войсковая часть 3761); «Детский сад «Звездочка» №2» (Российская Федерация, 368830, Чеченская Республика, г. Шелковская, ул. Грейдерная 2, войсковая часть 6499); «Детский сад «Звездочка» №3» (Российская Федерация, 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес войсковая часть 6780); «Детский сад «Звездочка» №4» (Российская Федерация, 366523, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова д.12, войсковая часть 6779). Дошкольное учреждение и его структурные подразделения расположены на территориях закрытых военных городков Северо - Кавказского округа войск национальной гвардии Российской Федерации. В детском саду функционирует 34 группы с 12 часовым пребыванием детей – 5 дней в неделю: вторая младшая группа (3-4 года) – 7 групп; средняя группа (4-5 лет) – 9 групп; старшая группа (5-6 лет) – 9 групп; подготовительная группа (6-7 лет) – 9 групп. Почтовый адрес: индекс 364013, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова д.318, войсковая часть 3025, ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации. Телефон, факс: 8 (8712) 33-28-54; внутренний т. - 4189 Адрес электронной почты: sadmvdrrf@mail.ru Руководитель: О. С. Ланцинова - заведующий Лицензия: Бланк Серия 20Л02 № 0001184 от 20 декабря 2016 г № 2817 Министерство образования и науки Чеченской Республики /бессрочно/ Режим работы: с 07:00 до 19:00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
--	--

Структура и органы управления образовательной организацией

Управление Учреждением строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации».

Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.

Российская Федерация в лице Росгвардии, осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы ДОО по теме «Построение конструктивно – партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью активизации сотрудничества с использованием современных форм общения».

Характеристика окружающего социума

Ближайшее окружение детского сада:

- Федеральное государственное казенное образовательное учреждение «СОШ №1» ВНГ РФ;
- Библиотека ГДО;

Взаимодействие с ФГКОУ «СОШ №1» ВНГ РФ обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с Библиотекой ГДО детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов

Общее количество педагогических работников – 82 человек (заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, 65 воспитателей, 7 музыкальных руководителей, 2 инструктора по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 6 педагогов - психологов).

Работник с медицинским образованием – 8 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 66 чел. Среднее специальное – 16 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.	Высшая – 2 чел. Первая – 20 чел. Без категории – 42 чел.	До 3 лет – 16 чел. 3–5 лет – 13 чел. 5–10 лет – 25 чел. Свыше 15 лет – 13 чел.

Характеристика достижений организации

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах на разных уровнях. В апреле-мае 2025 года наши педагоги представляли свой опыт по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание в условиях реализации ФГОС ДО».

В 2020-2025 годах педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях: во Всероссийских онлайн-конкурсах, конференциях (с предложениями по совершенствованию методов обучения и воспитания); публикации мероприятий официальном сайте учреждения и сайтах взаимодействующих организаций (информационные агентства «МАНГАЗЕЯ», «ВЕСТИ Чеченской республики», «ЗОВ ЗЕМЛИ»;

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2025;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение	Устаревшая	Можно принять	Недостаточное

детского сада	материально-техническая база	участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования. расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к сети Интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

— механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

— модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

— обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

8. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

9. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Февраль 2026	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Заместитель заведующего по ВМР Старший	Март 2026	План	

		воспитатель			
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2026-2030	Акты приемки	
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель заведующего по ВМР	Январь – март – сентябрь 2026	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель , Сентябрь 2026	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май –сентябрь 2026	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2026	Протокол заседания педсовета	
3. Ведение госпаблика					
1	Создание госпаблика	Заместитель заведующего по ВМР	Январь 2026	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель заведующего по ВМР	Февраль 2026	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	

4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Заместитель заведующего по ВМР	Январь – февраль 2026	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Заместитель заведующего по ВМР	Февраль 2026	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Заместитель заведующего по ВМР	Март 2026	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заместитель заведующего по ХР	Апрель – май 2026	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель заведующего по ХР	Май – июнь 2026	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Заместитель заведующего по ВМР	2026	Обучены 50% педагогов	
			2027	Обучены 50% педагогов	
			2029	Обучены 50% педагогов	
			2030	Обучены 50% педагогов	
5. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2026	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по ОТ	Март 2026	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	

6. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по ХР	Первое полугодие 2026	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель заведующего по ХР	Апрель 2026	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по ХР	Ежегодно в апреле/октябрь	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по ХР	Второе полугодие 2026	Утвержденный план внедрения	
7. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2026	Перечень	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и	Специалист по кадрам	Февраль-март 2026	План мер	

	ускоренной адаптации студентов к работе				
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	

8. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль 2026	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2026	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	

9. Ведение инновационной деятельности

1	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.	Заместитель заведующего по ВМР	Январь – 2026 Январь – 2027 Январь – 2028 Январь – 2029 Январь – 2030	Приказ	
2	Реализация инновационного проекта	Заместитель заведующего по ВМР	Январь-декабрь 2026 Январь-декабрь 2027 Январь-декабрь 2028 Январь-	Паспорт проекта, План реализации, Информационно-аналитический отчет	

			декабрь 2029		
			Январь-декабрь 2030		

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%.

образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта