Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
364013 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абузара Айдамирова, д. 318, в/ч 3025 E-mail: sadmvdrf@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ФГКДОУ «Звездочка» войск
национальной гвардии
Российской Федерации
протокол № 6 от 28 августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ФГКДОУ
«Звездочка» войск
национальной гвардии
Российской Федерации»
_____ О.С.Ланцинова
«28» 08 2026 г

ПЛАН РАБОТЫ
Федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации»
на 2026/2027 учебный год

г. Грозный, 2026

Содержание

Пояснительная записка 1-3

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ 4–6

1.2. Работа с семьями воспитанников 6–12

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 12

2.1. Методическая работа 12

2.2. Нормотворчество 23

2.3. Работа с кадрами 23-27

2.4. Контроль и оценка деятельности 27-32

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы 32–34

3.2. Безопасность 34-39

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития ДОУ и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

— совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;

— обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;

— создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;

— организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

— создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Заместители заведующего(филиалы)
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, Заместители заведующего(филиалы)
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, Заместители заведующего(филиалы)
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, Заместители заведующего(филиалы)
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Организовать для родителей: — консультации по вопросам реализации ООП ДО; — анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Разместить на официальном сайте ДОУ информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), ответственный за ведение сайта

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заместитель заведующего по ХР, завхозы
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), заместитель заведующего по ХР, завхозы, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	заместитель заведующего по ХР, завхозы
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	заместитель заведующего по ХР, завхозы, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заместитель заведующего по ВМР, специалист по ОТ, инженер по ОТ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего(филиалы),старший воспитатель, медицинские работники

детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего(филиалы),старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР, завхозы
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), ответственный за ведение сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Медицинские работники
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Безопасность детей – забота взрослых!»	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель педагог – психолог, воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на	Ноябрь	Воспитатели в группах

тему: «Цифровая грамотность детей»		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), ответственный за ведение сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия9выноса) флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Проект «Мой край родной – моя земля»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог - психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Бессмертный полк»	Накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель , музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	С 21 по 25 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	18-19 февраля	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	26-28 мая	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель воспитатели группы, музыкальные руководители
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, воспитатели групп
Провести лекторий «Психологическое благополучие в семье»	Январь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, воспитатели группы
Семинар - практикум «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного	Март	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

возраста и формированию основ ЗОЖ»		воспитатели групп, инструктор по физической культуре
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, воспитатели группы
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, воспитатели группы
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель воспитатели групп, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс	Заведующий,

	воспитания и обучения	заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп, педагог - психолог
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп, Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп, музыкальные руководители
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. «Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая: «Растим любознательных», подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель , воспитатели группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших и средних групп
	Подготовительные к школе группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного		

образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, ответственный за ведение сайта,
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы)
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОУ; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОУ с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с	Вторая	Заместитель

воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	половина года	заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (мультимедийный проектор)	Май	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Председатель методсовета
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С 1 февраля по 10 апреля	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители

		заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и	В течение года	Заведующий, заместитель

социальных сетях		заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года единства народов России	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	заместитель

		заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	заместитель заведующего по ВМР
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического	Апрель	заместитель

коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		заведующего по ВМР
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам:	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, медицинские

		работники
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог, медработник
Провести методическое совещание «Календарный	Июнь	Заместитель

план воспитательной работы»		заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпоследний рабочий день октября	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший

		воспитатель, инструктор по физической культуре, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Четвертый рабочий вторник марта	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте ДОУ	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель ,

		ответственный за ведение сайта ДОУ
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель , ответственный за ведение сайта ДОУ
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
– конкурсе воспитательных практик ДОУ	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОУ, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	Декабрь	Делопроизводитель
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	Октябрь	Делопроизводитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации непедагогических работников	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего

- государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		(филиалы), старший воспитатель

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Провести закупку: — поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; — поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Октябрь, январь, июль	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель заместитель заведующего по ХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель

		заведующего по ХР
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности ДОУ за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития ДОУ	Май	Рабочая группа
Контроль готовности ДОУ к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития ДОУ	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов ДОУ на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта ДОУ на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель , ответственный за ведение сайта ДОУ
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы ДОУ	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции ДОУ	Ппосле каждого этапа реализации	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Делопроизводитель
Выявление опасностей и	Ноябрь,	Комиссия по выявлению

профессиональных рисков	апрель	опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Секретарь
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ХР
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
Проверка документов в ЕИС	1 раз в квартал	Бухгалтер (контрактный управляющий)
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной безопасности (специалист по ОТ)
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее –	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

проекты)		
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка ДОУ к профилактическому визиту Роспотребнадзоа	Октябрь	Заведующий
Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель, заместитель

		заведующего по ХР
Подготовка ДОУ к проверке учредителя	Июль	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осенние и весенние субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы),старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: — смену песка в детских песочницах; — дератизацию и дезинсекцию; — проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,

		заместитель заведующего по ХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по ХР, медсестра

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Бухгалтер (контрактный управляющий)
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Сентябрь	Заместитель. заведующего по ХР, сторож (вахтёр)
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по ХР, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по ХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Заключить контракт на установку противопожарных металлических дверей	Сентябрь - ноябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заместитель заведующего по ВМР, заместители заведующего (филиалы), старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Специалист по пожарной безопасности (специалист по ОТ)
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности (специалист по ОТ)

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
С.И. Любова
«__» ____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации
_____О.С. Ланцинова
«28» 08 2026 г.

План мероприятий
по противодействию терроризму и экстремизму
в ФГКДОУ «Звездочка» войск национальной гвардии
Российской Федерации
на 2026-2027 учебный год

Цель: противодействие и профилактика терроризма и экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время образовательного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности; предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

— недопущение распространения идеологии терроризма и экстремизма среди участников образовательного процесса;

— формирование среди участников образовательного процесса чувства неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных их проявлениях;

— реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

— информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике терроризма;

— практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;

— организация правового воспитания воспитанников;

— формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками ДОУ			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал,	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместители заведующего(филиалы)
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с противодействием идеологии терроризма и экстремизма на педагогических советах, заседаниях общего собрания работников	в течение года	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместители заведующего(филиалы)
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместители заведующего(филиалы)
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместители заведующего(филиалы), воспитатели.
6.	Изучение администрацией, работниками нормативных документов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	в течение года	Заведующий, специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместитель заведующего, работники
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима	ежедневно	Сторож(вахтер)
8.	Обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	постоянно	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместители заведующего (филиалы)
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместители заведующего (филиалы), сторож(вахтёр)

10.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	постоянно	Сторож (вахтер)
II. Мероприятия с воспитанниками			
1.	Проведение профилактических бесед, инструктажей по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ: «Мы против террора» «Полезные сказочные советы»	Сентябрь	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
2.	Проведение мероприятий в рамках «Минуток безопасности» Тематические беседы: «Можно ли разговаривать с незнакомыми людьми»; «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живешь?».	Октябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
3.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности»; Тематические беседы: «Осторожно, добрый дядя», «Не бойся звать на помощь».	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, инструктор по физической культуре
4.	Занятия по отработке практических навыков (игры- драматизации: «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»); Тематические беседы: «Когда зазвонил телефон», «Смотра в оба».	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп,
5.	Беседы с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему:- «О несовпадении приятной внешности и добрых намерений», «Контакты с незнакомыми людьми дома» , разбор ситуаций «можно ли садиться в машину к незнакомцам»	Январь	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
6.	Просмотр мультфильмов «Кеша, Зина и террористы»; чтение произведения А.Иванова «Как неразлучные друзья дом охраняли»	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Тематические беседы «К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице», «Мы за мир!» Проведение проблемно-игровой ситуации «Что мы знаем об опасных предметах?»	Октябрь, январь, апрель	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Разбор возможных опасных ситуаций в жизни детей. Вечер вопросов и ответов «Что может	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп

	быть, если…»		
9.	Игра «Знакомый, свой, чужой». Беседа «Опасные ситуации в детском саду».	Март	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог
10.	Сюжетно-ролевая игра «Незваный гость»: решение проблемной ситуации «Где бы вы спрятались у нас в группе, если бы волк из сказки «Волк и семеро козлят» проник к нам в группу?»	Март	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста
11.	Тематические беседа «Опасные ситуации на улице и дома», беседа по содержанию сказки «Лиса в заячьей шкуре» Сюжетно-ролевая игра «Один дома»	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
12.	Дидактическая игра «Незваный гость» Продуктивная деятельность «Этот мир для всех»	Май	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о пропускном режиме посещения ДОУ; оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	в течение года	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместители заведующего(филиалы), воспитатели.
2.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместители заведующего(филиалы), воспитатели.
3.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма, идеологии.	в течение года	Специалист по ОТ, инженер по ОТ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместители

			заведующего(филиа лы), воспитатели.

Нормативно-правовая база:

1. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации ВВ. Путиным 30.12.2023 г.

2. Федеральный закон РФ от 25.07.2002 г. № 114—ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3. Федеральный закон РФ от 06.03.2006 г. № 35—ФЗ «О противодействии терроризму».

4. «Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации Д. Медведевым 5 октября 2009 года)».

5. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2030 года (утверждена Президентом РФ 28.12.2025 г. № Пр.—1124)».